



COMUNE DI FABRO
Provincia di Terni



**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE CONSIGLIARE PER LA
REFEZIONE SCOLASTICA**

ART. 1

La commissione consigliare per la mensa scolastica ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza

La commissione è in organo consultivo e propositivo, in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza

- Un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione,
- Un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto.

ART. 2

La commissione consigliare per la mensa è costituita:

Presidente (Sindaco) o suo delegato

n. 2 consiglieri di maggioranza (uno è l'assessore o delegato all'istruzione)

n. 1 consigliere di minoranza

La commissione decade con lo scioglimento del Consiglio Comunale.

Ogni membro della commissione potrà essere sostituito qualora:

-abbia dato le proprie dimissioni scritte

-sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione

I componenti della Commissione non percepiscono alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa.

ART. 3

Ogni componente della commissione può:

- Controllare che il locale di refezione sia mantenuto pulito e venga garantito un buon ricambio d'aria prima della distribuzione del pranzo;
- Controllare il rispetto del menù giornaliero e l'avvenuta preparazione di eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari o etnico-religiosi) nel numero richiesto per quel giorno dal personale scolastico;
- Assaggiare il pasto in spazio distinto e separato al momento della distribuzione per assicurarsi che il cibo non sia manifestamente freddo, salato, troppo cotto, non completamente cotto;
- Rilevare l'eventuale mancato rispetto delle norme di igiene personale cui sono tenuti gli addetti alla refezione
- Osservare il grado di confort durante la consumazione dei pasti:
- Osservare attentamente i comportamenti dei commensali e il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati e contribuire a rilevare e segnalare la qualità complessiva dell'evento "pasto" sotto il profilo socio-educativo, verificando altresì:
 - la qualità e la rispondenza a requisiti organolettici previsti dal capitolato d'appalto; come rilevabile dall'esame gustativo;
 - l'appetibilità del cibo, il godimento delle singole portate (e quindi il gradimento del menù da parte degli utenti);
 - la presentazione dei piatti (aspetto e servizio);
 - ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il buon funzionamento della mensa.

Di ogni visita dovrà essere redatto apposito verbale utilizzando la scheda di rilevazione allegata, che potrà essere modificata con atto del responsabile del servizio scolastico nel caso in cui la

commissione, in accordo con il responsabile del servizio e con la dirigenza scolastica, ne ravvisi la necessità.

ART. 4

I sopralluoghi previsti avranno cadenza trimestrale e comunque all'occorrenza previa segnalazione scritta al responsabile del servizio dell'istruzione del Comune.

I membri della commissione possono essere autorizzati a svolgere il sopralluogo e di accedere ai locali destinati all'attività di refezione scolastica solo se accompagnati dal responsabile del servizio dell'istruzione del comune o suo delegato e previo accordo con la dirigenza scolastica.

La scheda di rilevazione verrà compilata ad ogni sopralluogo e consegnata una copia al responsabile del servizio dell'istruzione.

ART. 5

Qualora a seguito dei controlli effettuati emerga un'ipotesi di grave e imminente pericolo per la salute dei commensali, o non sia rispettato il capitolato d'appalto, il responsabile del servizio di concerto con il Dirigente scolastico dell'Istituto, adotta gli eventuali provvedimenti per la sospensione della distribuzione dei pasti e richiedere l'intervento degli operatori della ASL.

ART. 6

Ogni componente della commissione ha diritto di ricevere ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti compresi i capitolati d'appalto per la fornitura di derrate alimentari o per il servizio di refezione con pasti.

ART. 7

La prima convocazione viene effettuata dall' Assessore all'istruzione.

In allegato scheda di valutazione.

COMMISSIONE CONSIGLIARE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Refettorio oggetto del sopralluogo: scuola _____

Giorno _____ ora _____

Locale Refettorio

			Motivazioni della rilevazione negativa
Pulito	SI	NO	
Sporco	SI	NO	
Aerazione sufficiente	SI	NO	
Superfici idonee	SI	NO	

Menù

			Motivazioni della rilevazione
Rispetto del menù giornaliero	SI	NO	
Disponibilità delle eventuali diete speciali	SI	NO	
rispetto capitolato d'appalto	SI	NO	

Primo piatto

			Motivazioni della rilevazione
troppo freddo	SI	NO	
sufficientemente caldo	SI	NO	
poco cotto/scotto	SI	NO	
pasto salato/sciapo	SI	NO	
prove organolettiche (odore, sapore, colore, consistenza)	SI	NO	
Quantità sufficiente	SI	NO	
GRADIMENTO MENÙ:			
<i>Accettato</i>	SI		piatto gradito da oltre il 50% degli utenti
<i>Accettato in parte</i>	SI		piatto gradito tra il 30% e il 50% degli utenti
<i>Rifiutato</i>	SI		piatto gradito da meno del 30% degli utenti
Altre osservazioni:			

Secondo piatto

			Motivazioni della rilevazione
troppo freddo	SI	NO	
sufficientemente caldo	SI	NO	
poco cotto/ scotto	SI	NO	
pasto salato/sciapo	SI	NO	
prove organolettiche (odore, sapore, colore, consistenza)	SI	NO	
Quantità sufficiente	SI	NO	
GRADIMENTO MENÙ:			
<i>Accettato</i>	SI		piatto gradito da oltre il 50% degli utenti
<i>Accettato in parte</i>	SI		piatto gradito tra il 30% e il 50% degli utenti
<i>Rifiutato</i>	SI		piatto gradito da meno del 30% degli utenti
Altre osservazioni:			

Contorno

			Motivazioni della rilevazione
troppo freddo	SI	NO	
sufficientemente caldo	SI	NO	
poco cotto/ scotto	SI	NO	
pasto salato/sciapo	SI	NO	
prove organolettiche (odore, sapore, colore, consistenza)	SI	NO	
Quantità sufficiente	SI	NO	
GRADIMENTO MENU:			
<i>Accettato</i>	SI		piatto gradito da oltre il 50% degli utenti
<i>Accettato in parte</i>	SI		piatto gradito tra il 30% e il 50% degli utenti
<i>Rifiutato</i>	SI		piatto gradito da meno del 30% degli utenti
Altre osservazioni:			

Altre osservazioni: _____

I Componenti della Commissione

Personale addetto alla somministrazione nominativo _____

Firma _____

Il responsabile del servizio o suo delegato

Il dirigente scolastico o suo delegato
